

STATION BALNÉAIRE DE LA CÔTE FLEURIE, À DEUX HEURES DE PARIS, TROUVILLE-SUR-MER DOIT SA RÉPUTATION AU CHARME DE SON PORT DE PÊCHE ET À LA BEAUTÉ DE SA LONGUE PLAGE DE SABLE FIN. COMMUNE DE 4.704 HABITANTS, SURCLASSÉE 20 À 40.000, ELLE RECRUTE UN(E)



ASSISTANT MARCHÉS PUBLICS ET ASSURANCES (H/F)

Placée sous l'autorité du responsable du service des marchés publics, l'assistante marchés publics et assurances aura pour mission :

MISSIONS

SECRÉTARIAT DU SERVICE

- Rédaction de courriers divers, de comptes-rendus de réunion
- Contribution à la rédaction des projets de délibérations
- Etablissement des bons de commande

GESTION ADMINISTRATIVE ET JURIDIQUE DES PROCÉDURES DE PASSATION

- Aide à la rédaction des marchés et des contrats,
- Procède à la notification des marchés,
- Contribution à la préparation et au suivi des différentes commissions (DSP, CAO, Achats),

SUIVI ADMINISTRATIF ET CONTRÔLE DES MARCHÉS

- Participe au suivi de l'exécution des marchés (acte de sous-traitance, avenant...),
- Assure le suivi administratif et financier des marchés publics, notamment l'enregistrement dans le logiciel CIRIL

ASSURANCES

- Déclarations de sinistre : réception, établissement des déclarations et suivi
- Tenue à jour du tableau de suivi des sinistres

GRADE

- Adjoint administratif
- Adjoint administratif principal de 2^{ème} classe
- Adjoint administratif principal de 1^{ère} classe

PROFIL RECHERCHÉ

- Connaissances des marchés publics et des assurances
- Logiciel métiers (CIRIL Finances) et de dématérialisation des procédures
- Qualités rédactionnelles
- Maîtrise des actes et des écrits administratifs
- Tenue de tableaux de bord
- Rigueur
- Devoir de réserve
- Aptitude au travail en équipe

AVANTAGES

- Titres restaurant
- Participation mutuelle et prévoyance
- CNAS
- Prime de fin d'année
- Forfait mobilités durables