



CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE SALLES MUNICIPALES 2025

La Ville de Trouville-sur-Mer représentée par son Maire, **Madame Sylvie DE GAETANO**, dûment autorisée par délibération du Conseil Municipal en date du **24 Juillet 2020**, reçue par Monsieur le Sous-préfet de Lisieux, le **30 juillet 2020**.

Ci-après désignée : **La Ville de Trouville-sur-Mer – 164, Bd Fernand Moureaux – 14360 Trouville-sur-Mer**

D'une part,

Et _____ représentée par _____

Dont le siège est situé : _____

Menant des activités ici décrites : _____

Ici désigné par « **l'usager** », **d'autre part,**

Il a été exposé et convenu ce qui suit :

Le Conseil Municipal de Trouville-sur-Mer autorise la mise à disposition d'une salle municipale au sein de la **Maison des Associations – Stéphane Hessel Quai Albert 1^{er} à Trouville-sur-Mer** au profit de l'utilisateur précité et ce, dans les conditions suivantes :

Salle octroyée : _____ Capacité : _____ personnes

Date(s) ou période d'occupation : _____

Horaires : _____ **soit ... heures**

Le nombre de personnes accueillies simultanément dans la salle ne pourra dépasser les effectifs définis, figurant sur le registre de sécurité et indiqué ci-dessus. **L'usager** doit y veiller.

Coût de location : _____ 0.00 _____ € ou gracieux pour les associations trouvillaises*.
(Conformément à la Délibération du Conseil Municipal portant sur les tarifs pour l'année en cours)

Ces locaux sont mis à disposition à titre gratuit, cependant il est précisé que la valeur locative de cette mise à disposition est évaluée à€

Dans le 1^{er} semestre de l'année suivante, **la Ville** émettra un avis des sommes à payer à **l'usager** établi sur la base de la valorisation des aides indirectes, conformément à la délibération du Conseil municipal en vigueur.
Cette valorisation est évaluée dès la réservation des salles municipales par chaque utilisateur.
(0.032 € du m² et de l'heure – 0.22 € du m² la journée – et 67 € du m² à l'année – Base 2024)

- * Pour rappel, 2 critères au moins sur 4 permettent de justifier du caractère trouvillais d'une association :
- Dispose d'un siège social à Trouville-sur-Mer
 - Comptabilise une majorité de Trouvillais parmi ses effectifs
 - Mène des actions sur le territoire de la commune
 - Propose des tarifs plus avantageux pour les Trouvillais*

* Cocher les cases dont les critères correspondent à votre association

Le Président de l'association, veillera à démontrer, une fois par an, le fonctionnement à but non lucratif pour bénéficier d'une location gracieuse [récépissé le plus récent de la déclaration en Préfecture – le nom et prénoms des membres du bureau (Président – Trésorier – Secrétaire) - compte rendu de la dernière assemblée générale signée des 3 principaux représentants et enfin le bilan financier de l'année N-1].

L'utilisateur a la pleine utilisation de(s) salle(s) mise(s) à sa disposition précisément aux jours et aux heures définis par le calendrier. Ces horaires, conjointement arrêtés, doivent être strictement respectés sans aucun dépassement. Il devra respecter le matériel de la ville, restituer les lieux dans un état de propreté satisfaisant et assurer les conditions d'encadrement réglementaires inhérentes à l'activité menée.

Ces Installations ne pourront, en aucun cas, être prêtées ou louées à un tiers, sans accord express de **la Ville**.

Il est confié **1 jeu de clés** à la personne ici nommée responsable : _____
(Montant indicatif de la clé de la Maison des Associations : 44 €)

Toute duplication des clés est interdite. En cas de perte ou de vol, l'**utilisateur** responsable doit le signaler le plus rapidement que possible à la Ville. La clé doit être restituée à la responsable de la Maison des Associations dans les 24 heures au plus tard après usage (Dans les cas d'usages journaliers ou réguliers hebdomadaires, hors présence de l'agent d'accueil, une clé est confiée à l'utilisateur qu'il peut préserver jusqu'à que son activité prenne fin au sein de la structure).

L'utilisateur devra souscrire à toutes les assurances nécessaires pour garantir sa responsabilité civile et couvrir les dégradations qui pourraient être causées du fait de l'utilisation, de façon à ce que **la Ville** ne puisse être l'objet à ce titre d'un quelconque recours.

Une attestation d'assurance sera jointe par **l'utilisateur** à la présente convention, à sa signature. La responsabilité, en cas d'accident ou d'incident, incombera à **l'utilisateur** en application du Code Civil. **L'utilisateur** sera tenu pour responsable des dégradations commises pendant les heures d'utilisation des locaux ici définies.

L'utilisateur devra aviser la Ville de tous désordres, de toute dégradation ou sinistre éventuellement remarqués.

L'utilisateur veillera scrupuleusement à fermer les portes et fenêtres en fin d'usage. **L'utilisateur** est tenu de veiller, en bon père de famille, à la garde et à la conservation des locaux prêtés et même de la structure toute entière en cas d'utilisation hors temps de présence de l'agent d'accueil.

En cas de non-respect des termes de cette convention, celle-ci pourra prendre fin immédiatement.

Les parties font élection de domicile pour La Ville de Trouville-sur-Mer en son Hôtel de Ville, **l'utilisateur** en son siège social. Sans accord amiable, tout litige relatif à l'exécution et à l'interprétation de la convention ressortira de la compétence du Tribunal Administratif de Caen.

Fait à Trouville-sur-Mer, le _____

Le Président de l'Association, ou le
représentant de l'organisme
utilisateur

Nom :

Titre :

Date :