

STATION BALNÉAIRE DE LA CÔTE FLEURIE, À DEUX HEURES DE PARIS, TROUVILLE-SUR-MER DOIT SA RÉPUTATION AU CHARME DE SON PORT DE PÊCHE ET À LA BEAUTÉ DE SA LONGUE PLAGE DE SABLE FIN. COMMUNE DE 4.689 HABITANTS, SURCLASSÉE 20 À 40.000, ELLE RECRUTE UN



RESPONSABLE DU SERVICE ÉVÈNEMENTIEL (H/F)

Rattaché à la Direction des services techniques

Le service évènementiel de la commune de Trouville-sur-Mer a pour mission de valoriser l'action municipale à travers l'organisation d'évènements : Manifestations protocolaires, sportives, culturelles, touristiques... Pour cela le service est composé d'un responsable, d'un chargé de mission administrative et de 4 techniciens avec des renforts en saison.

MISSIONS

- Gérer l'organisation administrative et technique du service évènementiel
- Assurer la coordination et l'organisation des événements phares de la municipalité : Fête de la mer, Feu d'artifice, Paris-Trouville, Concerts, Show aérien..., ainsi que le protocole
- Articuler les relations avec les différents interlocuteurs du service évènementiel: organisateurs d'événements, associations, prestataires, services municipaux...
- Organiser et participer au service des cocktails divers : vernissages des expositions, vœux du Maire, cérémonies commémoratives...
- Conduire les études techniques préalables à la réalisation de spectacles ou d'événements
- Gérer et suivre les missions externalisées.
- Participer à l'installation et désinstallation des moyens logistiques de la municipalité (tentes, scène, sonorisation ...)
- Assurer la gestion des illuminations de Noël
- Gérer le parc de matériels : tentes, tables, chaises, barrières...
- Effectuer le reporting des activités réalisées et établir les rapports d'activités
- Encadrement de l'équipe
- Elaboration des plannings de travail (temps de travail annualisé)
- Participation à l'élaboration et suivi du budget du service

GRADES

- Technicien, technicien ppal 2^e classe, technicien ppal de 1^{ère} classe
- Rédacteur, rédacteur ppal 2^e classe, rédacteur ppal de 1^{ère} classe

PROFIL RECHERCHÉ

- Qualités managériales
- Gestion d'un budget
- Connaissances informatiques
- Expérience en organisation d'événements
- Sens de l'organisation
- Force de proposition
- Capacité à gérer l'urgence, les imprévus,
- Forte disponibilité
- Capacité de négociation
- Diplomatie

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Temps de travail : Annualisé (1607h)
- Possibilité de travail les soirs et les week-ends selon la programmation événementielle, notamment en saison estivale
- Permis B exigé
- Lieu de travail : Services Techniques Municipaux

AVANTAGES

- Titres-restaurant
- Participation mutuelle et prévoyance
- CNAS
- Prime de fin d'année