

STATION BALNÉAIRE DE LA CÔTE FLEURIE, À DEUX HEURES DE PARIS, TROUVILLE-SUR-MER DOIT SA RÉPUTATION AU CHARME DE SON PORT DE PÊCHE ET À LA BEAUTÉ DE SA LONGUE PLAGE DE SABLE FIN. COMMUNE DE 4.689 HABITANTS, SURCLASSÉE 20 À 40.000, ELLE RECRUTE UN

AGENT D'ACCUEIL ET ADMINISTRATIF DU MUSÉE (H/F) CDD DE 12 MOIS

SOUS L'AUTORITÉ DU RESPONSABLE DU MUSÉE VILLA MONTEBELLO, VOUS EXERCEREZ LES FONCTIONS D'AGENT D'ACCUEIL ET DE SURVEILLANCE, AINSI QUE DES MISSIONS ADMINISTRATIVES.

MISSIONS

ACCUEIL ET SURVEILLANCE :

- Accueil physique et téléphonique : renseignement et orientation des visiteurs, surveillance des salles d'expositions, ouverture et fermeture des locaux...
- Billetterie, boutique, ventes de produits dérivés culturels : tenue de la régie, ventes quotidiennes, comptes mensuels, inventaire annuel des stocks, présentation, mise en valeur des produits, suivi des stocks et approvisionnement...
- Participation au montage et au démontage des expositions et des événements
- Participation à l'entretien courant des locaux

ADMINISTRATIF :

- Aide à la gestion administrative des événements, des expositions, de la boutique : fiches de demandes logistiques, bons de commande.
- Appui au suivi de la régie du Musée.
- Suivi administratif des dépôts/ventes de la boutique.



GRADE

- Adjoint du patrimoine - Catégorie C

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation administrative ou commerciale
- Connaissances en comptabilité
- Sens de l'accueil et du contact avec le public
- Être disponible et polyvalent
- Sens du travail en équipe
- Maîtrise des outils informatiques
- Notions d'anglais appréciées

TEMPS DE TRAVAIL

- Travail à temps complet annualisé (1607 heures), du mercredi au dimanche.
- Possibilité de travail en soirée en fonction de la programmation culturelle de l'établissement.

AVANTAGES

- Titres-restaurant,
- Participation mutuelle et prévoyance,
- CNAS.