

STATION BALNÉAIRE DE LA CÔTE FLEURIE, À DEUX HEURES DE PARIS, TROUVILLE-SUR-MER DOIT SA RÉPUTATION AU CHARME DE SON PORT DE PÊCHE ET À LA BEAUTÉ DE SA LONGUE PLAGE DE SABLE FIN. COMMUNE DE 4.692 HABITANTS, SURCLASSÉE 20 À 40.000, ELLE RECRUTE UN



© Photo : Kevin Triboulet - Trouville

RÉDACTEUR DE MARCHÉS PUBLICS DIRECTION DES FINANCES ET DE LA COMMANDE PUBLIQUE

MISSIONS

AU SEIN DE LA DIRECTION DES FINANCES ET DE LA COMMANDE PUBLIQUE, LE RÉDACTEUR DE MARCHÉS PUBLICS INTÉGRERA LA CELLULE «MARCHÉS PUBLICS» COMPOSÉE DE 2 PERSONNES ET SERA PLACÉ SOUS L'AUTORITÉ DU RESPONSABLE DE CETTE CELLULE.

GESTION ADMINISTRATIVE ET JURIDIQUE DES PROCÉDURES DE PASSATION

- Aide à la rédaction des marchés et des contrats,
- Réalisation des pièces justificatives de l'exécution des marchés (Notification, révision de prix, avenant, ...),
- Contribution à la rédaction des projets de délibérations relatifs à la commande publique,
- Optimisation de la qualité, des coûts et des délais des procédures,
- Contribution à la préparation et au suivi des différentes commissions (DSP, CAO, Achats),
- Contrôle de l'exécution des marchés publics.

SUIVI ADMINISTRATIF ET CONTRÔLE DES MARCHÉS

- Procède à la notification des marchés et à leur exécution,
- Assure le suivi administratif et financier des marchés publics,
- Exécution financière et suivi des garanties.

DSP

- Contribution au suivi des DSP de la commune (Casino, Stationnement payant, Marché d'approvisionnement, Plage) et à la rédaction des synthèses des bilans annuels à présenter au Conseil Municipal

ASSURANCES

- Etablissement de tableaux d'engagements multisites pour les marchés d'assurance

COMPÉTENCES

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Procédures de gestion et d'instruction administratives
- Normes juridiques, dont Code de la Commande Publique et CG3P
- Procédures de contrôle
- Tableaux de bord et indicateurs
- Droit administratif, procédures de recours et contentieux administratifs
- Actes et écrits administratifs
- Techniques et outils de planification
- Logiciels métiers (CIRIL – Civil Finances Publiques) et de dématérialisation des procédures

APTITUDES

- Titulaire d'une licence (Bac +3) en Droit public / droit des contrats publics / droit des collectivités territoriales.
- Qualités relationnelles permettant de travailler en transversalité et de mener des actions d'information auprès de services.
- Rigueur, capacités rédactionnelles, pédagogie, aptitude au travail en équipe et organisation

GRADE

Rédacteur territorial – Cat B

FILIÈRE

Administrative

LIEU D'AFFECTATION :

Trouville-sur-Mer – Hôtel de ville

TEMPS DE TRAVAIL - HORAIRES :

Temps complet : 35 H hebdomadaires
Du lundi au vendredi
de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h