

Nous allons aimer **2021** à Trouville-sur-Mer

STATION BALNÉAIRE DE LA CÔTE FLEURIE, À DEUX HEURES DE PARIS, TROUVILLE-SUR-MER DOIT SA RÉPUTATION AU CHARME DE SON PORT DE PÊCHE ET À LA BEAUTÉ DE SA LONGUE PLAGE DE SABLE FIN. COMMUNE DE 4.707 HABITANTS, SURCLASSÉE 20 À 40.000, ELLE RECRUTE UN

RESPONSABLE DE COMMUNICATION ET DU PROTOCOLE GRADE : RÉDACTEUR - TEMPS COMPLET

Sous l'autorité du Directeur général des services et en étroite collaboration avec Madame le Maire et l'adjointe déléguée, le/la responsable de communication et du protocole a en charge la conception et la réalisation des supports de communication institutionnelle de la Ville. Il/elle encadre également le service du protocole-accueil.

COMMUNICATION

- Propose et conduit la politique de communication institutionnelle de la Ville sous l'autorité du Maire et de l'Adjointe déléguée.
- Assure le suivi éditorial des outils de communication institutionnelle de la Ville (Magazine La Mouette, Réseaux sociaux, Site internet, Panneaux numériques, Affiches...)
- Conseille et soutient les services dans leurs besoins et initiatives de communication. hors événementiel géré par l'Office de Tourisme
- Assure le suivi des événements municipaux : prise de photos, interview
- Participe à la cellule de crise – Se charge de la communication en cas d'urgence
- Coordonne les relations avec la presse et les médias

PROTOCOLE

Encadre le service Protocole-accueil, avec supervision notamment :

- Le conseil et l'accompagnement protocolaire au Maire.
- L'organisation, la coordination et le pilotage logistique des cérémonies officielles
- L'animation d'un réseau de contacts.

ADMINISTRATION

- Assure la gestion administrative du personnel de son service (Evaluation, Montée en compétence, Formation)
- Suit le budget du service.



© Photo: Vincent Rustuel / Calvados Attractivité

PROFIL DE POSTE

COMPÉTENCES TECHNIQUES :

- Connaissances des rouages administratifs et politiques des collectivités locales.
- Maîtrise des outils techniques de communication : chaîne graphique, hors-média, web, informatique (bureautique, PAO, Photoshop...).
- Respect des différentes chartes graphiques de tous les supports internes et externes
- Goût du management et du travail d'équipe.

APTITUDES

- Excellentes qualités relationnelles, organisationnelles et rédactionnelles
- Esprit de synthèse et d'analyse.
- Capacité d'écoute et d'animation.
- Qualité de négociation.
- Elaboration et gestion d'un projet et d'un budget.

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, titres restaurant, participation mutuelle, CNAS

Adresser votre candidature à Madame le Maire, Hôtel de Ville, 164 boulevard Fernand Moureaux, 14360 Trouville-sur-Mer
drh4@mairie-trouville-sur-mer.fr